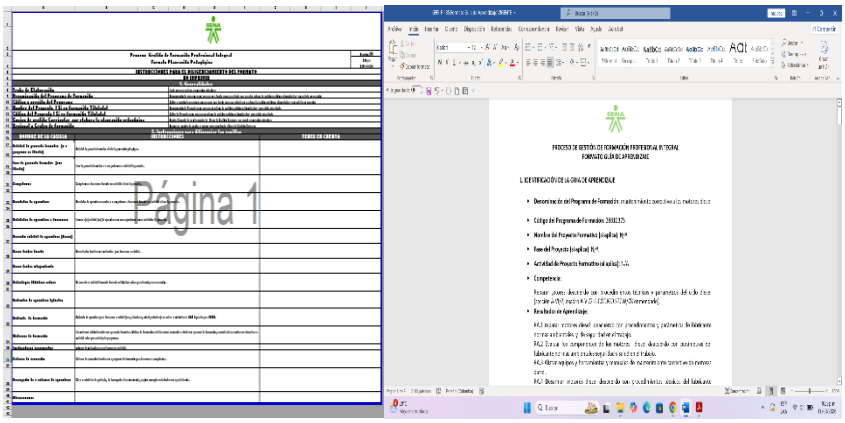
DOCUMENTO DE APOYO AL INFORME DE EVIDENCIAS GTH-F-062 V10

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JONIER MARMOLEJO MORENO
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADNIA No 1028187180
MES Y AÑO DEL INFORME: MARZO 2026.
CONTRATO: CO1.PCCNTR 9201266 DE 2026
OBJETO:
Prestar servicios temporales como instructor para orientar, acompañar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral de aprendices de los programas de la oferta regular complementaria presencial y de etapa productiva del Centro Náutico Pesquero de Buenaventura, Valle, Vigencia 2026.

Con el propósito de facilitar el proceso de cuentas de cobro, se ha diseñado este formato con el fin de presentar las respectivas evidencias. Es preciso que diligencie todos los puntos. Recuerde que las evidencias que consigne en la planilla de Si Contratistas, deben ser las mismas que consigne en el formato Informe Mensual de Ejecución Contractual - GTH-F-062 V10 y en el presente informe de evidencias

1. Formular planeaciones pedagógicas de la formación con sus respectivos planes de sesión GUIA PLANEACION, LISTA DE CHEQUEO

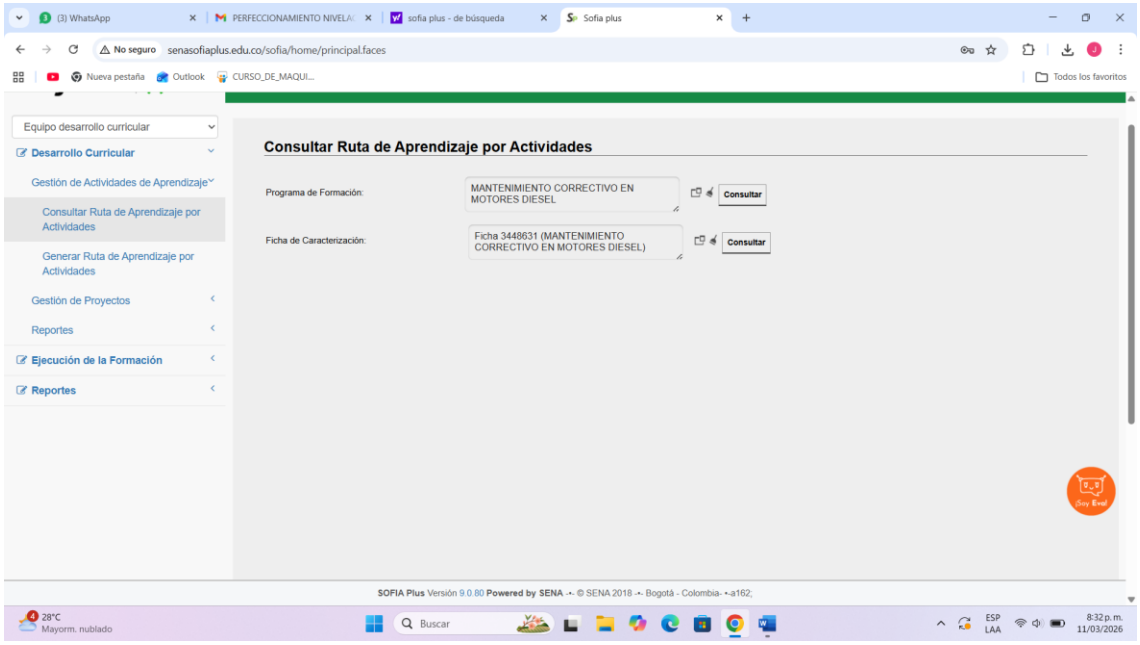


2. Presentar Actas de reuniones y material construido de diseño y desarrollo curricular.

   En el mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

3. Evaluar aprendices previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad. (adjuntar Excel como evidencia)

SE APERTURO PROGRAMA DE FORMACIÓN, NOMBRE DEL PROGRAMA: Mantenimiento correctivo a los motores diésel
CODIGO DE LA FICHA, 3448631
SE ENCUENTRA EN EJECUCION

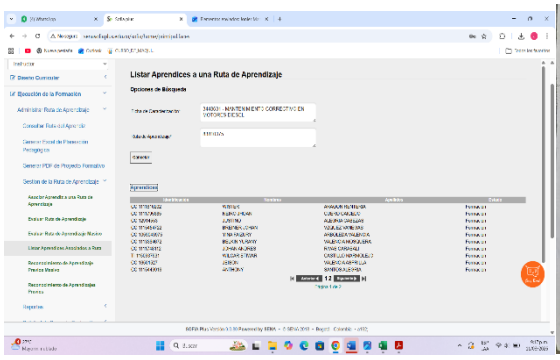


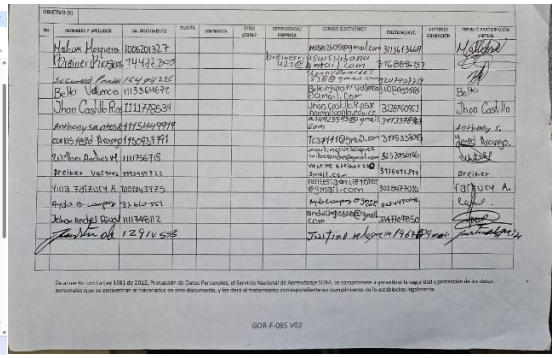
4. Gestionar el diligenciamiento del Formato de selección modificación alternativa de E.P – (GFPR-F-165V4) y remitirlo al área correspondiente dentro de los términos establecidos en el procedimiento de la FPI

SOLO SE IMPARTE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

5. Presentar pantallazos fotográficos o imágenes (Programación de las fichas atendidas, se relacionan planes de trabajo y listas de asistencia; descripción, que permita comprender lo ocurrido en la evidencia.

PANTALLAZOS DEL PROCESO FORMATIVO

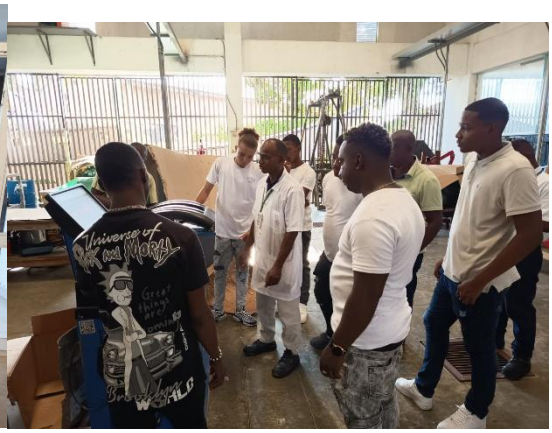












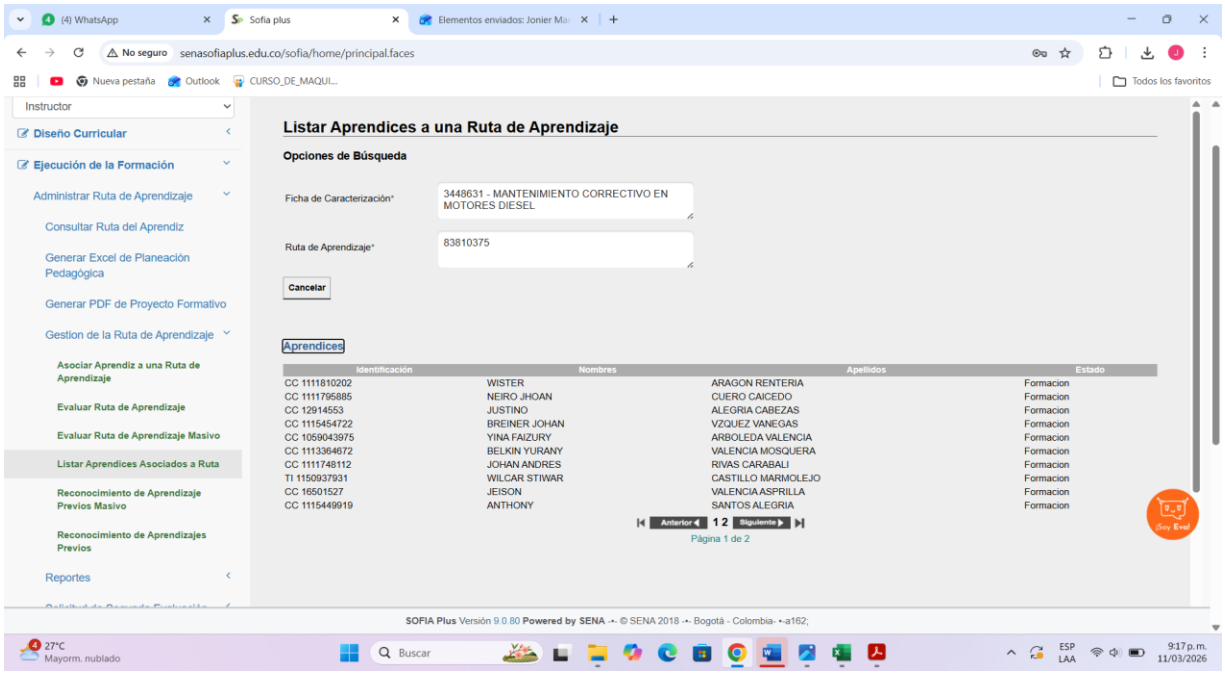
Curso complementario:
Mantenimiento correctivo a los motores diésel con ficha de caracterización 3448631

6. Presentar informe/acta de Proyecto de Investigación (Sennova) solo si aplica para el presente mes

SOLO SE IMPARTE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

7. Asociar aprendices a rutas de aprendizaje o gestionar ante el instructor técnico dicha asociación. – (Pantallazos de Aprendices asociados a rutas de aprendizaje

Se envió solicitud de apertura al área de administración educativa para asociar aprendices al siguiente programa y completar horas faltantes.



Pantallazos de Aprendices asociados a rutas de aprendizaje.

8. Remitir a la coordinación académica Correos electrónicos informando novedades
   Actas de actividades complementarias y/o planes de mejoramientos, concertaciones realizadas con los aprendices, formatos de deserción. (pantallazos, Excel de formatos)

SOLO SE IMPARTE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

9. Reporte de las inasistencias consignadas en Sofia plus

SOLO SE IMPARTE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

10. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos definidos en el reglamento del aprendiz y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras. (No aplica por que se repite en el ítem 3

    El programa de formación se encuentre ejecución

11. Presentar actas formatos y/o registros fotográficos de las diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, comités de evaluación y seguimiento, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.

SOLO SE IMPARTE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

12. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. (presentar cursos de SST plataforma si contratista y aplicar los formatos establecidos y actualizados en la plataforma compromiso)

    Se plasmo en el primer mes

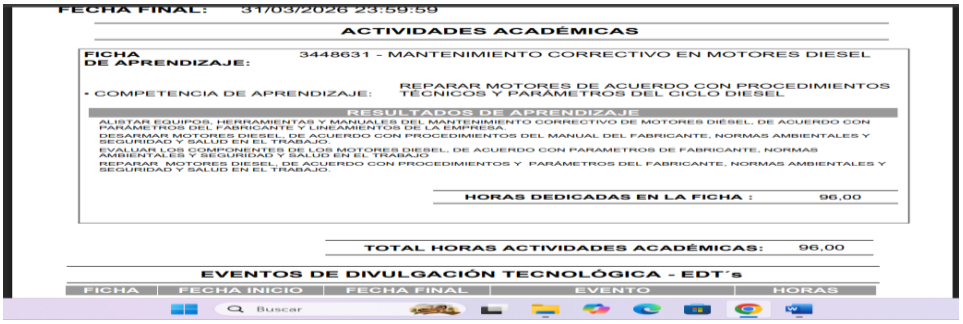
13. Presentar y diligenciar los Formatos de seguimiento etapa productiva y bitácoras.

SOLO SE IMPARTE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

14. Gestionar Paz y salvo del almacén y de la coordinación académica. (cuando aplique)

15. Adjuntar Informe de apoyo a la formación mes en referencia, con registro de horas formación directa y horas de desarrollo curricular (Sofia plus)

PANTALLAZO



Recomendaciones. En este espacio puede colocar observaciones tendientes al mejoramiento del proceso que usted adelanta en la institución.

_____

El mejoramiento institucional depende del compromiso de todos los actores